



ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ
માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫ હેઠળ
સ્વૈચ્છિક જાહેર કરવાની માહિતી
(કલમ ૪(૧)(ખ) અંતર્ગત)
પ્રવાસન ક્ષેત્ર માટેની માહિતી પુસ્તિકા
(તા. ૦૧ મે, ૨૦૨૬ની સ્થિતિએ)

ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ,
ઉદ્યોગ ભવન, બ્લોક નં.૧૬-૧૭, ચોથા માળે, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર.
ટે.નં. ૦૭૯-૨૩૯૭૭૨૧૯/૨૨૯

website: www.gujarattourism.com



કલમ(૪)(૧)(ખ)-મુદ્દા નં.(૧)

પ્રસ્તાવના

૧.૧આ પુસ્તિકા (માહિતી અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫) ની પ્રાશ્નાદલુમિકા અંગે જાણકારી.

આ પુસ્તિકા માહિતી અધિકારી / અધિનિયમ-૨૦૦૫ અંતર્ગત તૈયાર કરવામાં આવેલ છે જેમાં ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ. ને સંબંધિત બાબતોનો સમાવેશથાય છે.

૧.૨આ પુસ્તિકાનો ઉદ્દેશ / હેતુ

આ પુસ્તિકા ઉદ્દેશ પ્રવાસન પ્રવૃત્તિઓ, પ્રવાસન સ્થળો, યોજનાઓ વિગેરે બાબતોની જાહેર જાણકારી આપવાનો છે.

૧.૩આ પુસ્તિકા કઈ વ્યક્તિઓ / સંસ્થાઓ / સંગઠનો વિગેરેને ઉપયોગી છે ?

આપુસ્તિકા ટુરીઝમ અને ટ્રાવેલ ક્ષેત્ર સાથે સંકળાયેલ તમામ વ્યક્તિઓ / સંસ્થાઓને તથા પ્રવાસીઓને ઉપયોગી છે

૧.૪આ પુસ્તિકામાં આપેલી માહિતીનું માળખુંમાહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ની કલમ-૪ મુજબ પ્રકરણ-૨ ની ૧૭માં વિવિધ બાબતોનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે.

૧.૫ કોઈ વ્યક્તિ આ પુસ્તિકામાં આવરી લેવાયેલ વિષયો અંગે વધુ માહિતી મેળવવા માંગે તો તે માટેની સંપર્ક વ્યક્તિ

અનુ.	કામગીરીની વિગત	પ્રથમ અપીલ અધિકારીની વિગત
------	----------------	---------------------------

		હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક
૧	<u>વહીવટ અને મહેકમ શાખા</u> - નિગમના કાયમી, હંગામી, કરાર આધારીત, આઉટસોર્સ સ્ટાફ, એગ્રેન્ડીસ અંગેની સેવા વિષયક તમામ કામગીરી	જનરલ મેનેજર - (ડેપ્યુટેશન)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં.૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર ફોનનં.: 079-23977265 E-mail: gm-admin@gujarattourism.com
૨	<u>નીશ ટુરીઝમ શાખા</u> - નીશ પ્રવાસનને લગતા વિવિધ વિષયો જેવા કે સિનેમેટિક પ્રવાસન, મેડિકલ પ્રવાસન, એડવેન્ચર પ્રવાસન, આર્ટ અને ક્રાફ્ટ પ્રવાસનનો પ્રચાર તથા પ્રસારને લગતી કામગીરી		
૩	<u>ઇવેન્ટ શાખા</u> (૧) નિગમના ઇવેન્ટ્સને લગતી તમામ કામગીરી (૨) મહત્વના મેળાઓ અને ઉત્સવો જેવા જ નવરાત્રિ, આંતરરાષ્ટ્રીય પતંગ મહોત્સવ, રણ ઉત્સવ, સાસણ ફેસ્ટિવલ, મોનસૂન ફેસ્ટિવલ, બીચ ફેસ્ટિવલ અને તમામ ઇવેન્ટોને લગતી તમામ કામગીરી.		
૪	<u>પીપીપી શાખા</u> <u>(પબ્લીક પ્રાઇવેટ પાર્ટનરશીપ)</u> - નિગમની પી.પી.પી-શાખાને લગતી કામગીરી.		ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ, બ્લોકનં. ૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧ ગાંધીનગર ફોનનં.: 079-23977219/229 E-mail: osd-cot@gujarattourism.com
૫	<u>લેન્ડ શાખા</u> - નિગમ અને પ્રવાસન કમિશ્નરશ્રી ની આવેલ જમીનો, મિલકતોની તમામ દેખરેખની કામગીરી.		

અનુ.	કામગીરીની વિગત	પ્રથમ અપીલ અધિકારીની વિગત	
		હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક
૬	<u>પોલીસી એન્ડ માર્કેટ રીસર્ચ શાખા અંતર્ગતની માર્કેટ રીસર્ચને લગતી કામગીરી</u> - ગુજરાત રાજ્યમાં આવતા પ્રવાસીઓની માહિતીનું સંકલન	ખાસ ફરજ પરના અધિકારીશ્રી (COT)	
૭	<u>પોલીસી અને માર્કેટ રીસર્ચ શાખા અંતર્ગત ની ઇન્વેસ્ટમેન્ટ એન્ડ પોલીસી ને લગતી કામગીરી,</u> - નિગમની પોલીસીઓની અમલીકરણને લગતી વિવિધ કામગીરી		
૮	<u>માર્કેટીંગ અને પ્રમોશન શાખા</u> (૧) પ્રિન્ટમિડીયા, ઇલેક્ટ્રોનિક મિડીયા, સોશીયલ મિડીયા, ડીજિટલ મિડીયાની તમામ કામગીરી (૨) સ્પોન્સરશીપ, પ્રદર્શન અને સેમિનાર અંગેની તમામ કામગીરી, (૩) ફોટોગ્રાફી- વિડીયોગ્રાફી, (૪) નિગમના ઇવેન્ટ ની સહાયક કામગીરી	જોઇન્ટ મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી (ડેપ્યુટેશન)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ, બ્લોક નં. ૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧ ગાંધીનગર ફોન નં.: 079-23977258 E-mail: jointmd@gujarattourism.com
૯	<u>હિસાબી શાખા</u> - નિગમની તમામ વિત્તીય કામગીરી	જનરલ મેનેજર-નાણાં (ડેપ્યુટેશન)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં. ૧૬/૧૭, ૫મો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧ ગાંધીનગર ફોન નં. : 079-23977201 Email: gm-finance@gujarattourism.com
૧૦	<u>ઓડિટ શાખા</u> - હિસાબી ઓડિટને લગતી તમામ કામગીરી		

અનુ.	કામગીરીની વિગત	પ્રથમ અપીલ અધિકારીની વિગત	
		હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક
૧૧	<u>કોમર્શીયલ શાખા</u> (૧) નિગમ સંચાલીત ટુરીસ્ટ ઇન્ફોર્મેશન બ્યુરો (TIB)ને લગતી તમામ કામગીરી (૨) નિગમ સંચાલીત ટુરીસ્ટ રીસેપ્શન સેન્ટર (TRC)ને લગતી તમામ કામગીરી (૩) નિગમ સંચાલીત તોરણ હોટલ્સ(Units) ને લગતી તમામ કામગીરી (૪) નિગમ સંચાલીત Transport Sectionને લગતી તમામ કામગીરી (૫) ગ્રાહક તકરાર નિવારણ ફોરમના કેસોની કામગીરી		
૧૨	<u>સ્પે. પ્રોજેક્ટવડનગર</u> - વડનગર સ્પેશીયલ પ્રોજેક્ટને લગતી તમામ કામગીરી	ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (OSD-TCGL) ડેપ્યુટેશન	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક-C, ૧લો માળ, નિગમ ભવન, સેક્ટર-૧૬, ગાંધીનગર. ફોનનં.: 079-23977217 E-mail: osd-tcgl@gujarattourism.com
૧૩	<u>સ્કીલ ડેવલોપમેન્ટ શાખા</u> - નિગમના સ્કિલ ડેવલપમેન્ટ શાખા અંતર્ગત ટાઇમ ટેબલ મુજબ તાલીમની તમામ કામગીરી		
૧૪	<u>પ્રોજેક્ટ શાખા</u> <u>ઝોન-૧ (સૌરાષ્ટ્ર ઝોન-૧)</u> (દેવ ભુમિદ્વારકા, જામનગર, રાજકોટ, પોરબંદર, સુરેન્દ્રનગર) - નિગમના ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર પ્રોજેક્ટ્સને લગતી તમામ કામગીરી	જનરલ મેનેજર-પ્રોજેક્ટ (ડેપ્યુટેશન)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક-C, ૧લો માળ, નિગમ ભવન, સેક્ટર-૧૬, ગાંધીનગર. ફોનનં.: 079-29645119 E-mail: executiveengineer@gujarattourism.com

અનુ.	કામગીરીની વિગત	પ્રથમ અપીલ અધિકારીની વિગત	
		હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક
૧૫	<u>પ્રોજેક્ટ શાખા</u> <u>ઝોન-૨ (નોર્થ ઝોન)</u> (ગાંધીનગર, મહેસાણા, સાબરકાંઠા, અરવલ્લી, પાટણ, બનાસકાંઠા) -નિગમના ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર પ્રોજેક્ટ્સને લગતી તમામ કામગીરી		
૧૬	<u>પ્રોજેક્ટ શાખા</u> <u>ઝોન-૩(સાઉથઝોન)</u> (નર્મદા, ભરૂચ, વલસાડ, ડાંગ, તાપી, નવસારી, સુરત) - નિગમના ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર પ્રોજેક્ટ્સ ને લગતી તમામ કામગીરી		
૧૭	<u>પ્રોજેક્ટ શાખા</u> <u>ઝોન-૪ (સેન્ટ્રલ ઝોન)</u> (આણંદ, ખેડા, મહીસાગર, વડોદરા, અમદાવાદ, પંચમહાલ, દાહોદ, છોટાઉદેપુર) - નિગમના ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર પ્રોજેક્ટ્સને લગતી તમામ કામગીરી		
૧૮	<u>પ્રોજેક્ટ શાખા</u> <u>ઝોન-૫ (કચ્છ બોર્ડર)</u> (કચ્છ, મોરબી) - નિગમના ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર પ્રોજેક્ટ્સને લગતી તમામ કામગીરી		

અનુ.	કામગીરીની વિગત	પ્રથમ અપીલ અધિકારીની વિગત	
		હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક
૧૯	પ્રોજેક્ટ શાખા ઝોન-૬ (સૌરાષ્ટ્રઝોન-૨) (જુનાગઢ, ગીરસોમનાથ, અમરેલી, ભાવનગર, બોટાદ) - નિગમના ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર પ્રોજેક્ટ્સને લગતી તમામ કામગીરી		
૨૦	આઇ. ટી. શાખા (૧) નિગમના કોમ્પ્યુટરીકરણ, ઉપકરણો, ઇલેક્ટ્રોનિક્સ, આઇ.ટી.ને લગતી તમામ કામગીરી (૨) નિગમ દ્વારા સંચાલિત વિવિધ હોટેલ પર થતા બૂકિંગનું સંકલન	આઈસીટી અધિકારીશ્રી (ડેપ્યુટેશન)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં.૧૬/૧૭, ૫મો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧ ગાંધીનગર ફોનનં. : 079-239772234 Email: ictofficer@gujarattourism.com
૨૧	સેક્રેટરીયલ શાખા - કંપની એક્ટના અમલીકરણની તમામ કામગીરી.	કંપની સેક્રેટરી (કરાર આધારિત)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં.૧૬/૧૭, ૫મો માળ, ઉદ્યોગભવન, સેક્ટર-૧૧ ગાંધીનગર ફોનનં. : 079-23977230 Email: cs@gujarattourism.com
૨૨	લીગલ શાખા - નિગમ અંતર્ગત તમામ કોર્ટકેસો, વિવાદો વગેરેની તમામ કામગીરી		

૧.૬ આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતી મેળવવામાટેની કાર્યપદ્ધતિ અને ફી.સંબંધિત માહિતી મેળવવા માટે નિગમના જાહેરમાહિતી અધિકારી અથવા મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીને લેખિતમાં અરજી કરવાની રહે છે. અરજી મળ્યા બાદ તથા જરૂરી ફી મળ્યા બાદ ૩૦ દિવસની મર્યાદામાં જરૂરી માહિતીની નકલ ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે. અરજદારે અરજી પત્રક સાથે રૂા. ૨૦/- ફી રોકડમાં ભરવાની રહેશે. નકલો મેળવવા માટે અરજદારે પાના દીઠ રૂા. ૨.૦૦ તથા ઝેરોક્ષના

રૂા.૦.૭૫ પાના દીઠ ઁડવાન્સમાં યુકવવાના રહેશે. આ ઉપરાંત સીડી તથા ફલોપી મેળવવા માટે પ્રતિ ફલોપી / સીડી દીઠ રૂા. ૫૦.૦૦ ઁડવાન્સમાં રોકડમાં યુકવવાના રહેશે. અરજદારે માંગેલ માહિતી / સીડી વિગેરે કામકાજના દિવસો દરમ્યાન સવારના ૧૦-૩૦ કલાકથી બપોરના ૧.૦૦ કલાક દરમ્યાન પુરી પાડવામાં આવશે. અનુકુળ તારીખ અને સમયની જાણ જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી દ્વારા જણાવવામાં આવશે.

પ્રકરણ - 2

પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્ર (ગુજરાત)		
ક્રમ	TIB નું નામ	TIB નું સરનામું
1	અમદાવાદ	એચ.કે. હાઉસ, બાટા શો રૂમ સામે, આશ્રમ રોડ, અમદાવાદ
2	ગાંધીનગર	પાટનગર યોજના ભવન, પહેલો માળ, સેક્ટર-૧૬, ગાંધીનગર
3	વડોદરા	૩૦૩, શિવ શક્તિ કોમ્પ્લેક્સ, ૮૪, સંપાત્રરાઓ કોલોની, અલ્કાપૂરી, વડોદરા - ૩૯૦૦૦૭
4	સુરત	જિલ્લા સેવા સદન-૨, બ્લોક-એ, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, અઠવા લાઇન્સ, સુરત
5	ભુજ	જિલ્લા પ્રવાસી માહિતી કચેરીના પહેલા માળે, પ્રદર્શન હોલ, બહુમાળી ભવન સામે, ભુજ
6	રાજકોટ	ભાવનગરનો ઉતારો, આરબીઆઈ જીમખાના પાછળ, જવાહર રોડ, ત્રિકોણ બાગ, રાજકોટ - ૩૬૦૦૦૧

પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્ર (TIB) – (ગુજરાત બહાર)		
ક્રમ	TIB નું નામ	TIB નું સરનામું
1	મુંબઈ	૯૦૭, મેકર ચેમ્બર્સ-૫, નરીમન પોઈન્ટ, મુંબઈ - ૪૦૦૦૨૧
2	ચેન્નઈ	તમિલનાડુ ટુરિઝમ કોમ્પ્લેક્સ, વાલાજા રોડ, ચેન્નઈ
3	હૈદરાબાદ	બાલયોગી પર્યટન ભવન, ગ્રીનલેન્ડ, બેગમપેટ, હૈદરાબાદ - ૫૦૦૦૧૬
4	લખનૌ	પર્યટક ભવન, પહેલા માળે, ફન મોલની સામે, ગોમતીનગર, લખનૌ - ૨૨૬૦૧૦
5	નવી દિલ્હી	એ/૬, સ્ટેટ એમ્પોરિયા બિલ્ડિંગ, બાબા ખડક સિંહ માર્ગ, નવી દિલ્હી - ૧૧૦૦૦૧
6	બેંગલોર	બિલ્ડિંગ નં. ૫૯, મની પોઈન્ટ, નં. ૫, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, કે.એચ. રોડ, શાંતિનગર બસ સ્ટોપ, બેંગલોર - ૫૬૦૦૨૭
7	કોલકાતા	એ-૨૩૦, એ.જી.સી. બોઝ રોડ, ૭મો માળ, બચાવત બિલ્ડિંગ, રૂમ નં. ૭૧, કોલકાતા-૭૦૦૦૨૦
8	જયપુર	ખસા કોઠી હોટલ કેમ્પસ, એમ.આઈ. રોડ, સર્કિટ હાઉસની બાજુમાં, જયપુર - ૩૦૨૦૦૧
9	રાયપુર	શોપ નં. ૨, મહંત ઘાસીદાસ સ્મારક સંગ્રહાલય, ઘડી ચોકની પાસે, સિવિલ લાઇન્સ, રાયપુર - ૪૯૨૦૦૬

10	પટના	ઓફિસ નં. ૪૦૨, ૪થો માળ, હરીનિવાસ કોમ્પ્લેક્સ સામે, ડાક બંગલો, પટના - ૮૦૦૦૦૧
11	કોચીન	ઓફિસ નં. ૧૫, KTDC કોમ્પ્લેક્સ, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, ગવર્મેન્ટ ગેસ્ટ હાઉસની બાજુમાં, તાજ ગેટવે હોટલની સામે, શનમુગમ રોડ, કોચીન - ૬૮૨૦૧૧
12	અયોધ્યા	૪૧૦૬/૪૧૧૦, પહેલો માળ, બંધન બેંકની આગળ, શાને અવધ હોટેલની બાજુમાં, સિવિલ લાઇન્સ, અયોધ્યા, ઉત્તર પ્રદેશ - ૨૨૪૦૦૧
13	વારાણસી	ઓફિસ નં. ૪૦૭, ત્રીજો માળ, વી.એચ.વી. ટાવર (એબીસી ટાવર), રાજન સિનેમા માર્ગ, વારાણસી - ૨૨૧૦૧૦

પ્રવાસી સ્વાગત કેન્દ્ર (Tourist Reception Centre - TRC) – ગુજરાત		
ક્રમ	TRC નું નામ	TRC નું સરનામું
1	TRC એરપોર્ટ અમદાવાદ	સરદાર વલ્લભભાઈ પટેલ ઇન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ, હાંસોલ, અમદાવાદ
2	TRC એરપોર્ટ વડોદરા	એરપોર્ટ ઓથોરિટી ઓફ ઇન્ડિયા, એરપોર્ટ વડોદરા
3	TRC એરપોર્ટ સુરત	એરપોર્ટ ઓથોરિટી ઓફ ઇન્ડિયા, એરપોર્ટ સુરત
4	TRC એરપોર્ટ જામનગર	એરપોર્ટ ઓથોરિટી ઓફ ઇન્ડિયા, એરપોર્ટ જામનગર
5	TRC એરપોર્ટ ભુજ	એરપોર્ટ ઓથોરિટી ઓફ ઇન્ડિયા, એરપોર્ટ ભુજ
6	TRC કેવડીયા	સ્વાગત સ્થળ, એકતા મોલની પાછળ, સ્ટેચ્યૂ ઓફ યુનિટી, કેવડીયા



કલમ(૪)(૧)(ખ)-મુદ્દા નં.(૩)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગતો.

ક્રમ નં.	હોદ્દો	વહીવટી સત્તા	નાણાંકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૧.	મેનેજીંગ ડીરેક્ટર	નિગમના વહીવટી સંચાલન માટે સંપૂર્ણ સત્તા ઓ છે, વર્ગ-૩-૪ના કર્મચારીઓની નિમણૂક, બઢતી તેમજ શિસ્ત વિષયક નિર્ણય લેવા અંગે સત્તા	રૂ. ૧૫.૦૦ લાખ	ખાસ નીતિ વિષયક બાબતો માટે બોર્ડ ઠરાવ દ્વારા જે નીતિઓનું ઘડતર કરે તેનો અમલ કરવાની.	નિગમની રોજબરોજની વહીવટી, નાણાંકીય, કામગીરી તેમજ જુદી જુદી પ્રવૃત્તિઓ જેવી કે, પ્રોજેક્ટો, હોટલ્સ, ટ્રાન્સપોર્ટ, પબ્લીસીટી, માર્કેટીંગ, ટ્રાવેલ્સ સર્વિસ, મેળા-ઉત્સવ આયોજન તેમજ કોર્પોરેશનના નીતિ વિષયક બાબતો માટે બોર્ડકરેલ નિર્ણયોનો અમલ.
૨.	જોઈન્ટ મેનેજીંગ ડીરેક્ટર	મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી દ્વારા આપવામાં આવતી વખતો વખતની વહીવટી સત્તાઓ	રૂ. ૭.૫૦ લાખ	મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવતી બાબતો.	મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી દ્વારા અપાયેલ સત્તાઓનેઅનુરૂપ તાબા હેઠળના અધિકારીઓ/કર્મચારીઓને વહીવટી, નાણાંકીય તેમજ અન્ય પ્રવૃત્તિઓ પર દેખરેખ રાખવી,
૩.	મુખ્ય ઇજનેર	મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી દ્વારા આપવામાં આવતી વખતો વખતની વહીવટી સત્તાઓ	રૂ. ૭.૫૦ લાખ	મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવતી બાબતો.	મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી દ્વારા અપાયેલ સત્તાઓનેઅનુરૂપ તાબા હેઠળના અધિકારીઓ/કર્મચારીઓને વહીવટી, નાણાંકીય તેમજ અન્ય પ્રવૃત્તિઓ પર દેખરેખ રાખવી
૪.	જનરલ મેનેજર (કોમર્શિયલ)	મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી દ્વારા આપવામાં આવતી વખતો વખતની વહીવટી સત્તાઓ	રૂ. ૭.૫૦ લાખ	મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવતી બાબતો.	મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી દ્વારા સમયાંતરે સોંપવામાં આવેલી સત્તાઓ અને જવાબદારીઓને અનુરૂપ તાબા હેઠળના અધિકારીઓ/કર્મચારીઓની વહીવટી, નાણાકીય તથા અન્ય કામગીરી ઉપર દેખરેખ રાખવાની અને જરૂરી માર્ગદર્શન તથા નિયંત્રણ પૂરું પાડવાની જવાબદારી રહેશે. આ ઉપરાંત નીચેની કામગીરીનું સંકલન, દેખરેખ અને અમલીકરણ કરવાની જવાબદારી તેમજ નિગમ સંચાલિત ટુરિસ્ટ ઇન્ફોર્મેશન બ્યૂરો (TIB), ટુરિસ્ટ રિસેપ્શન સેન્ટર (TRC), તોરણ હોટેલ્સ (Units) ને લગતી તમામ કામગીરી.

ક્રમ નં.	હોદ્દો	વહીવટી સત્તા	નાણાંકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૫.	જનરલ મેનેજર (એડ્મીન)	મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી દ્વારા આપવામાં આવતી વખતો વખતની વહીવટી સત્તાઓ	રૂ. ૧.૦૦ લાખ	મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવતી બાબતો.	મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી દ્વારા અપાયેલ સત્તાઓને અનુરૂપ તાબા હેઠળના અધિકારીઓ/કર્મચારીઓને વહીવટી, નાણાંકીય તેમજ અન્ય પ્રવૃત્તિઓ પર દેખરેખ રાખવી.
૬.	જનરલ મેનેજર (નાણાં)	મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી દ્વારા આપવામાં આવતી વખતો વખતની વહીવટી સત્તાઓ	રૂ. ૧.૦૦ લાખ	મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવતી બાબતો.-	નાણાંકીય બાબતો જેવી કે, હિસાબ, બજેટ, ફાયનલ એકાઉન્ટ, પેમેન્ટ, ભારત/ ગુજરાત સરકારની ગ્રાન્ટ અંગેની કામગીરીતેમજ મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી.
૭.	જનરલ મેનેજર (પ્રોજેક્ટ)	મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી દ્વારા આપવામાં આવતી વખતો વખતની વહીવટી સત્તા ઓ, ખાસ કરીને પ્રોજેક્ટ શાખા તથા ઇવેન્ટ શાખાને લગતી.	રૂ.૧.૦૦ લાખ	-	મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી દ્વારા અપાયેલ સત્તા ઓને અનુરૂપ તાબા હેઠળના અધિકારીઓ/ કર્મચારીઓને વહીવટી, નાણાંકીય તેમજ અન્ય પ્રવૃત્તિઓ પર દેખરેખ રાખવી, લાઈટ એન્ડ સાઉન્ડ શો, રોપ-વેવગેરે ભારત સરકાર તેમજ રાજ્ય સરકાર દ્વારા મંજૂર થયેલ બધા પ્રોજેક્ટોના ઘડતર, અમલ તેમજ મોનેટરીંગની કામગીરી તેમજ ઇવેન્ટ શાખાને લગતી તમામ જવાબદારી
૮.	કંપની સેક્રેટરી	મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી દ્વારા આપવામાં આવતી વખતો વખતની વહીવટી સત્તાઓ	રૂ.૧.૦૦ લાખ	-	કંપની અધિનિયમ અને ૧૯૫૬/૨૦૧૩ થી સંબંધિત સેક્રેટરીયલને લગતી કામગીરી
૯.	ડેપ્યુટી જનરલ મેનેજર / આસીસ્ટન્ટ જનરલ મેનેજર	-	રૂ.૭૫,૦૦૦/-	-	સંબંધિત શાખાને લગતી તમામ કામગીરી / જવાબદારી
૧૦	ડે. મેનેજર/ મેનેજર	-	રૂ.૫૦,૦૦૦/-	-	સંબંધિત શાખાને લગતી તમામ કામગીરી / જવાબદારી



પ્રકરણ-૭ (નિયમ સંગ્રહ-૭)

તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

૭.૧ જાહેર તંત્ર લગતા બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય મંડળો અંગેની વિગતો:			
અનુ. નં.	વિગત	બોર્ડ	અન્ય સમિતિઓ
૧.	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું, નામ અને સરનામું	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ. (બ્લોક નં- ૧૬/૧૭, ચોથો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ.. (બ્લોક નં - ૧૬/૧૭, ચોથો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર- ૩૮૨ ૦૧૦)
૨.	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો પ્રકાર (બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ, અન્ય મંડળો)	બોર્ડ	સમિતિઓ ૧. સી. એસ. આર. સમિતિ ૨. ઓડિટ સમિતિ ૩. નોમિનેશન અને રેઝ્યુનરેશન સમિતિ ૪. પ્રોજેક્ટ રિવ્યુ સમિતિ
૩.	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટંકો પરિચય (સંસ્થાપના વર્ષ, ઉદ્દેશ, મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ)	- રાજ્ય સરકાર દ્વારા નીમવામાં આવેલ નિયમકોનું બનેલું મંડળ - કંપનીના સંચાલન અને નાણાકીય કાર્યની સમીક્ષા કરવા અને કોર્પોરેશન ની સુધારણા માટે જરૂરી પગલાં લેવા, મહત્વપૂર્ણ નિર્ણયો લેવા.	નિયામકશ્રીઓ અને અધિકારીઓની બનેલી સમિતિઓ
૪.	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભૂમિકા (સલાહકાર / કાર્યકારી/ અન્ય)	નીતિ વિષયક નિર્ણયો અને મંજરી આપવાની કામગીરી	સમિતિના કાર્યક્ષેત્ર મુજબ નિર્ણયો લેવાની સત્તા
૫.	માળખું, અને સભ્ય બંધારણ	ઓછામાં ઓછા ચાર અને વધુમાં વધુ પંદર સભ્યો હોવા જોઈએ	અલગ અલગ સમિતિ માટે અલગ અલગ માળખું
૬.	સંસ્થાના વડા	ચેરમેન	સમિતિ ના ચેરમેન
૭.	મુખ્યકચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામા	મુખ્ય કચેરી: ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ. (બ્લોક નં- ૧૬/૧૭, ચોથો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦) શાખા: નિગમ ભવન, (બ્લોક નં - સી, પહેલો માળ, ઘ-રોડ, સેક્ટર-૧૬, ગાંધીનગર-૩૮૨ ૦૧૬)	
૮.	બેઠકોની સંખ્યા	ત્રિમાસિક એક બેઠક તથા બે બેઠક વચ્ચેનો સમયગાળો ૧૨૦ દિવસથી વધારે ના હોવો જોઈએ.	અનુકૂળતા મુજબ બેઠક બોલાવી શકે છે.
૯.	શં, જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઈ શકે છે?	ના	ના
૧૦.	શં, બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે?	હા	હા
૧૧.	બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે? જો તેમ હોય તો તે મેળવવા માટેની પદ્ધતિની માહિતી	ના	ના



કલમ(૪)(૧)(ખ)-મુદ્દા નં.(૮)

(નિયમસંગ્રહ-૭)

સરકારી માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો

૮.૧ જાહેર તંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ, મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય(એપેલેટ) સત્તાધિકારી વિશેની સંપર્ક માહિતી નીચેના નમૂનામાં આપી.

સરકારી તંત્રનું નામ : ગુજરાત પ્રવાસનનિગમ લિ., બ્લોક નં.૧૬-૧૭, ઉદ્યોગ ભવન, ચોથા માળે, સેક્ટર-૧૧ ગાંધીનગર.

ક્રમ નં.	કામગીરીની વિગત	જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (PIO)		પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી (FAA)	
		હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક	હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક
૧	<u>સંકલન શાખા</u> - નિગમની વિવિધ સંકલનની તમામ કામગીરી	એક્ઝીક્યુટીવ (આઉટસોર્સ) સંકલન શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં.૧૬/૧૭,૪થો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧,ગાંધીનગર ફોન નં.: 079-23977221 E-mail : coordination@gujarattourism.com	-	-
૨	<u>વહીવટ અને મહેકમ શાખા</u> - નિગમના કાયમી, હંગામી, કરાર આધારીત, આઉટસોર્સ સ્ટાફ, એપ્રેન્ટીસ અંગેની સેવા વિષયક તમામ કામગીરી	ડેપ્યુટી મેનેજર- (આઉટસોર્સ) વહીવટ અને મહેકમ શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં.૧૬/૧૭,૪થો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧,ગાંધીનગર ફોન નં.: 079-23977218 E-mail : hr-admin@gujarattourism.com	જનરલ મેનેજર - (ડેપ્યુટેશન)	
૩	<u>નીશ ટુરીઝમ શાખા</u> - નીશ પ્રવાસનને લગતા વિવિધ વિષયો જેવા કે સિનેમેટિક પ્રવાસન, મેડિકલ પ્રવાસન,	સીની. એક્ઝીક્યુટીવ (આઉટસોર્સ) નીશ ટુરીઝમ શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં.૧૬/૧૭,૫મો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧,ગાંધીનગર ફોન નં. : 079-23977261 Email: niche@gujarattourism.com		

ક્રમ નં.	કામગીરીની વિગત	જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (PIO)		પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી (FAA)	
		હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક	હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક
	એડવેન્ચર પ્રવાસન, આર્ટ અને કાફ્ટ પ્રવાસનનો પ્રચાર તથા પ્રસારને લગતી કામગીરી				ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં.૧૬/૧૭,૪થો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧,ગાંધીનગર ફોન નં.: 079-23977265 Email: gm-admin@gujarattourism.com
૪	<u>ઇવેન્ટ શાખા</u> (૧) નિગમના ઇવેન્ટ્સને લગતી તમામ કામગીરી (૨) મહત્વના મેળાઓ અને ઉત્સવો જેવા જ નવરાત્રિ, આંતરરાષ્ટ્રીય પતંગ મહેત્સવ, રણ ઉત્સવ, સાસણ ફેસ્ટિવલ, મોનસૂન ફેસ્ટિવલ, બીચ ફેસ્ટિવલ અને તમામ ઇવેન્ટોને લગતી તમામ કામગીરી.	એક્ઝીક્યુટીવ- (આઉટસોર્સ) ઇવેન્ટ શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં.૧૬/૧૭, ૫મો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧,ગાંધીનગર ફોન નં. : 079-23977210 Email: event@gujarattourism.com		
૫	<u>પીપીપી શાખા</u> (પબ્લીક પ્રાઇવેટ પાર્ટનરશીપ) - નિગમની પી.પી.પી-શાખાને લગતી કામગીરી.	આસીસ્ટન્ટ જનરલ મેનેજર- (લેન્ડ એન્ડ લીગલ) (ડેપ્યુટેશન) પીપીપી શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં.૧૬/૧૭,૪થો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧,ગાંધીનગર ફોન નં. : 079-23977209 Email: agmlandlegal@gujarattourism.com	ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (COT) (ડેપ્યુટેશન)	
૬	<u>લેન્ડ શાખા</u> - નિગમ અને પ્રવાસન કમિશ્નરશ્રીની આવેલ જમીનો, મિલકતોની તમામ દેખરેખની કામગીરી.	આસીસ્ટન્ટ જનરલ મેનેજર- (લેન્ડ એન્ડ લીગલ) (ડેપ્યુટેશન) લેન્ડ શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં.૧૬/૧૭,૪થો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧,ગાંધીનગર ફોન નં. : 079-23977209 Email: land@gujarattourism.com		

ક્રમ નં.	કામગીરીની વિગત	જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (PIO)		પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી (FAA)	
		હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક	હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક
૭	<u>પોલીસી અને માર્કેટ રીસર્ચ શાખા</u> <u>અંતર્ગત ની ઇન્વેસ્ટમેન્ટ એન્ડ પોલીસી ને લગતી કામગીરી,</u> - નિગમની પોલીસીઓની અમલીકરણને લગતી વિવિધ કામગીરી	સીની. એક્ઝીક્યુટીવ આઉટસોર્સ) ઇન્વેસ્ટમેન્ટ એન્ડ પોલીસી શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં. ૧, બીજો માળ, ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, સેક્ટર-૧૦-બી, ગાંધીનગર ફોન નં. : 079-23977219 Email: investments@gujarattourism.com		ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં. ૧, બીજો માળ, ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, સેક્ટર-૧૦-બી, ગાંધીનગર ફોન નં. : 079-23977219 Email: osd-cot@gujarattourism.com
૮	<u>પોલીસી એન્ડ માર્કેટ રીસર્ચ શાખા</u> <u>અંતર્ગતની</u> <u>માર્કેટ રીસર્ચને લગતી કામગીરી</u> - ગુજરાત રાજ્યમાં આવતા પ્રવાસીઓની માહિતીનું સંકલન	એક્ઝીક્યુટીવ- (આઉટસોર્સ) માર્કેટ રીસર્ચ-શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં. ૧૬/૧૭, ૫મો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર ફોન નં. : 079-23977236 Email: mr@gujarattourism.com		
૯	<u>માર્કેટીંગ અને પ્રમોશન શાખા</u> (૧) પ્રિન્ટમિડીયા, ઇલેક્ટ્રોનિક મિડીયા, સોશીયલ મિડીયા, ડીજીટલ મિડીયાની તમામ કામગીરી (૨) સ્પોન્સરશીપ, પ્રદર્શન અને સેમિનાર અંગેની તમામ કામગીરી (૩) ફોટોગ્રાફી- વિડીયોગ્રાફી, (૪) નિગમના ઇવેન્ટની સહાયક કામગીરી	આસીસ્ટન્ટ જનરલ મેનેજર- (આઉટસોર્સ) માર્કેટીંગ અને પ્રમોશન શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં. ૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર ફોન નં.: 079-23977231 Email: agm-marketing@gujarattourism.com	જોઇન્ટ મેનેજીંગ ડીરેક્ટર (ડેપ્યુટેશન)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં. ૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧ ગાંધીનગર ફોન નં.: 079-23977258 E-mail: jointmd@gujarattourism.com
૧૦	<u>હિસાબી શાખા</u> - નિગમની તમામ વિત્તીય	ડેપ્યુટી મેનેજર-(નાણાં) (આઉટસોર્સ)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં. ૧૬/૧૭, ૫મો માળ,		

ક્રમ નં.	કામગીરીની વિગત	જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (PIO)		પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી (FAA)	
		હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક	હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક
	કામગીરી	હિસાબી શાખા	ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર ફોન નં. : 079-23977202 Email: dmfinance2@gujarattourism.com		
૧૧	<u>ઓડિટ શાખા</u> - હિસાબી ઓડિટને લગતી તમામ કામગીરી	ડેપ્યુટી મેનેજર-(નાણાં) (આઉટસોર્સ) ઓડિટ શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં. ૧૬/૧૭, ૫મો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર ફોન નં. 079-23977202 Email: audit@gujarattourism.com		ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં. ૧૬/૧૭, ૫મો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧ ગાંધીનગર ફોન નં. : 079-23977201 Email: gm- finance@gujarattourism.com
૧૨	<u>કોમર્શીયલ શાખા</u> (૧) નિગમ સંચાલીત ટુરીસ્ટ ઇન્ફોર્મેશન બ્યુરો (TIB)ને લગતી તમામ કામગીરી (૨) નિગમ સંચાલીત ટુરીસ્ટ રીસેપ્શન સેન્ટર (TRC)ને લગતી તમામ કામગીરી (૩) નિગમ સંચાલીત તોરણ હોટલ્સ(Units) ને લગતી તમામ કામગીરી (૪) નિગમ સંચાલીત Transport Sectionને લગતી તમામ કામગીરી (૫) ગ્રાહક તકરાર નિવારણ ફોરમના કેસોની કામગીરી	ડેપ્યુટી મેનેજર-લેન્ડ & લીગલ (ડેપ્યુટેશન) કોમર્શીયલ શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં. ૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર ફોન નં. : 079-23977213 Email: commercial@gujarattourism.com	જનરલ મેનેજર-નાણાં (ડેપ્યુટેશન)	

ક્રમ નં.	કામગીરીની વિગત	જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (PIO)		પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી (FAA)	
		હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક	હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક
૧૩	<u>સ્પે. પ્રોજેક્ટ વડનગર</u> - વડનગર સ્પેશીયલ પ્રોજેક્ટને લગતી તમામ કામગીરી	ડેપ્યુટી એન્જીનીયર (આઉટસોર્સ) ઝોન-૨(નોર્થ ઝોન) પ્રોજેક્ટ શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક -C, ૧લો માળ, નિગમ ભવન, સેક્ટર-૧૬, ગાંધીનગર ફોન નં.: 079-29645120 E-mail: Projectzone2@gujarattoursim.com	ખાસ ફરજ પરના અધિકારી- (OSD-TCGL) (ડેપ્યુટેશન)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં. ૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર- ૧૧, ગાંધીનગર ફોન નં. : 079-23977217 Email: osd-tcgl@gujarattourism.com
૧૪	<u>સ્કીલ ડેવલોપમેન્ટ શાખા</u> - નિગમના સ્કિલ ડેવલપમેન્ટ શાખા અંતર્ગત ટાઇમ ટેબલ મુજબ તાલીમની તમામ કામગીરી	એક્ઝીક્યુટીવ- (આઉટસોર્સ) સ્કીલ ડેવલોપમેન્ટ શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં. ૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર ફોન નં. : 079-23977236 Email: skill@gujarattourism.com		
૧૫	<u>પ્રોજેક્ટ શાખા</u> <u>ઝોન-૧ (સૌરાષ્ટ્ર ઝોન-૧)</u> (દેવ ભુમિદ્વારકા, જામનગર, રાજકોટ, પોરબંદર, સુરેન્દ્રનગર) - નિગમના ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર પ્રોજેક્ટ્સને લગતી તમામ કામગીરી	સીનીયર એસો. એન્જીનીયર- (આઉટસોર્સ) ઝોન-૧ (સૌરાષ્ટ્ર ઝોન-૧) પ્રોજેક્ટ શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક -C, ૧લો માળ, નિગમ ભવન, સેક્ટર-૧૬, ગાંધીનગર ફોન નં. : 079-29645120 Email: Projectzone1@gujarattoursim.com		ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક -C, ૧લો માળ, નિગમ ભવન, સેક્ટર-૧૬, ગાંધીનગર

ક્રમ નં.	કામગીરીની વિગત	જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (PIO)		પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી (FAA)	
		હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક	હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક
૧૬	પ્રોજેક્ટ શાખા ઝોન-૨ (નોર્થ ઝોન) (ગાંધીનગર, મહેસાણા, સાબરકાંઠા, અરવલ્લી, પાટણ, બનાસકાંઠા) - નિગમના ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર પ્રોજેક્ટ્સને લગતી તમામ કામગીરી	ડેપુટી એન્જીનીયર- (આઉટસોર્સ) ઝોન-૨(નોર્થઝોન) પ્રોજેક્ટ શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક -C, ૧લો માળ, નિગમ ભવન, સેક્ટર-૧૬,ગાંધીનગર ફોન નં.: 079-29645120 Email: Projectzone2@gujarattoursim.com	જનરલ મેનેજર - પ્રોજેક્ટ (ડેપુટીશન)	ફોન નં. : 079-29645119 Email: executiveengineer@gujarattourism.com m
૧૭	પ્રોજેક્ટ શાખા ઝોન-૩(સાઉથઝોન) (નર્મદા, ભરૂચ, વલસાડ, ડાંગ, તાપી, નવસારી, સુરત) - નિગમના ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર પ્રોજેક્ટ્સને લગતી તમામ કામગીરી	ડેપુટી એન્જીનીયર- (આઉટસોર્સ) ઝોન-૩ (સાઉથઝોન) પ્રોજેક્ટ શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક -C, ૧લો માળ, નિગમ ભવન, સેક્ટર-૧૬,ગાંધીનગર ફોન નં. : 079-29645120 Email: Projectzone3@gujarattourism.com		
૧૮	પ્રોજેક્ટ શાખા ઝોન-૪ (સેન્ટ્રલ ઝોન) (આણંદ, ખેડા, મહીસાગર, વડોદરા, અમદાવાદ, પંચમહાલ, દાહોદ, છોટા-ઉદેપુર) - નિગમના ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર પ્રોજેક્ટ્સને લગતી તમામ કામગીરી	એસોસીયેટ મેનેજર (આઉટસોર્સ) ઝોન-૪ (સેન્ટ્રલ ઝોન) પ્રોજેક્ટ શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક -C, ૧લો માળ, નિગમ ભવન, સેક્ટર-૧૬, ગાંધીનગર ફોન નં.: 079-29645120 E-mail: Projectzone4@gujarattourism.com		
૧૯	પ્રોજેક્ટ શાખા ઝોન-૫ (કચ્છ બોર્ડર) (કચ્છ, મોરબી) - નિગમના ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર પ્રોજેક્ટ્સને	ડેપુટી એન્જીનીયર- (આઉટસોર્સ) ઝોન-૫ (કચ્છ બોર્ડર)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક -C, ૧લો માળ, નિગમ ભવન, સેક્ટર-૧૬,ગાંધીનગર ફોન નં.: 079-29645120		

ક્રમ નં.	કામગીરીની વિગત	જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (PIO)		પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી (FAA)	
		હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક	હોદ્દો	સરનામું અને સંપર્ક
	લગતી તમામ કામગીરી	પ્રોજેક્ટ શાખા	E-mail: Projectzone5@gujarattoursim.com		
૨૦	<u>પ્રોજેક્ટ શાખા</u> <u>ઝોન-૬ (સૌરાષ્ટ્રઝોન-૨)</u> <u>(જુનાગઢ, ગીરસોમનાથ, અમરેલી, ભાવનગર, બોટાદ)</u> - નિગમના ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર પ્રોજેક્ટ્સને લગતી તમામ કામગીરી	ડેપ્યુટી એન્જીનીયર- (આઉટસોર્સ) ઝોન-૬ (સૌરાષ્ટ્ર ઝોન-૨) પ્રોજેક્ટ શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક -C, ૧લો માળ, નિગમ ભવન, સેક્ટર-૧૬, ગાંધીનગર ફોન નં.: 079-29645120 E-mail: Projectzone6@gujarattoursim.com		
૨૧	<u>સેક્રેટરીયલ શાખા</u> - કંપની એક્ટના અમલીકરણની તમામ કામગીરી.	ડેપ્યુટી મેનેજર-નાણા (આઉટસોર્સ) સેક્રેટરીયલ શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં. ૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર ફોન નં. : 079-23977225 E-mail: csteam@gujarattourism.com	કંપની સેક્રેટરી (આઉટસોર્સ)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં. ૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર ફોન નં. : 079-23977225 E-mail: cs@gujarattourism.com
૨૨	<u>લીગલ શાખા</u> - નિગમ અંતર્ગત તમામ કોર્ટકેસો, વિવાદો વગેરેની તમામ કામગીરી	આસીસ્ટન્ટ જનરલ મેનેજર- (ડેપ્યુટેશન) લીગલ શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં. ૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર ફોન નં. : 079-23977209 Email: legal@gujarattourism.com		
૨૩	<u>આઇ. ટી. શાખા</u> (૧) નિગમના કોમ્પ્યુટરીકરણ, ઉપકરણો, ઇલેક્ટ્રોનિક્સ, આઇ. ટી. ને લગતી તમામ કામગીરી (૨) નિગમ દ્વારા સંચાલિત વિવિધ હોટેલ પર થતા બુકિંગનું સંકલન	ઓફિસ આસીસ્ટન્ટ (આઉટસોર્સ) આઇ. ટી. શાખા	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં. ૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર ફોન નં. : 079-23977234 Email: teamIT@gujarattourism.com	આઈસીટી અધિકારી (ડેપ્યુટેશન)	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિમિટેડ બ્લોક નં. ૧૬/૧૭, ૪થો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર ફોન નં. : 079-23977234 Email: teamIT@gujarattourism.com



કલમ(૪)(૧)(ખ)-મુદ્દા નં.(૯)
નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

- ૯.૧ જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવામાટે કઈ કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે ? (સચિવાલય નિયમસંગ્રહ અને કામકાજના નિયમોના નિયમસંગ્રહ, અન્ય નિયમો/વિનિયમો વગેરેનો સંદર્ભ ટાંકી શકાય)
- નિયમિત વહીવટી અને નાણાંકીય બાબતો તથા સત્તા સોંપણીના નિયમો અંતર્ગત આખરી નિર્ણય લેવાની સત્તાવહીવટી સંચાલકપાસે છે.નિતી વિષયક નિર્ણયો અને સત્તા સોંપણીના નિયમો ઉપરાંતના ખર્ચ માટે નિર્ણય લેવાની સત્તા નિયામક મંડળ પાસે છે.
- ૯.૨અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજીકાર્યપદ્ધતિઓ/ઠરાવેલીકાર્યપદ્ધતિઓ/નિયત માપદંડો/નિયમો કયા કયા છે? નિર્ણય લેવામાટે કયા કયા સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે ?
- નિયમિત વહીવટી અને નાણાંકીય બાબતો તથા સત્તા સોંપણીના નિયમો અંતર્ગત રૂ.૧૫.૦૦ લાખ સુધીના નિર્ણય લેવાની સત્તાવહીવટી સંચાલકપાસે છે.
 - નિતી વિષયક નિર્ણયો લેવાની સત્તાનિયામક મંડળને છે.
- ૯.૩ નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવાની કઈ વ્યવસ્થા છે.
- મોટાભાગનાનિર્ણયોનિગમનીકચેરીઓ, હોટલો, પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્રો તથા પ્રવાસી સ્વાગતી કેન્દ્રો અને અન્ય શાખાઓ તથા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ પુરતા મર્યાદીત હોય છે.
- ૯.૪ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેના મંતવ્યો લેવાનાર છે તે અધિકારીઓ કયા છે?

ક્રમ નં.	અધિકારીનું નામ અને હોદ્દો	સંપર્ક ની વિગત
૧	શ્રી પ્રભુ જોશી, IAS, મેનેજીંગ ડિરેક્ટર	૦૭૯-૨૩૮૭૭૨૫૨
૨	શ્રી કે. એસ. ઝાલા, GAS, જોઇન્ટ મેનેજીંગ ડિરેક્ટર	૦૭૯-૨૩૮૭૭૨૫૮
૩	શ્રી એસ. એમ. રાવલ, ચીફ એક્ઝિક્યુટિવ	૦૭૯-૨૩૮૭૭૨૧૯
૪	શ્રી આર. જે. જાડેજા, OSD-COT	૦૭૯-૨૩૮૭૭૨૧૯
૫	શ્રી એચ. એમ. સોલંકી, OSD-TCGL	૦૭૯-૨૩૮૭૭૨૧૭
૬	શ્રી ચેતન કે. મિસણ, GAS, જનરલ મેનેજર	૦૭૯-૨૩૮૭૭૨૨૨
૭	શ્રી આર.એમ.સંગાડા, જનરલ મેનેજર (નાણાં)	૦૭૯-૨૩૮૭૭૨૦૧
૮	શ્રી વિષ્ણુ બી. ચૌધરી, આઇસીટી અધિકારી	૦૭૯-૨૩૮૭૭૨૩૪/૨૬૧
૯	શ્રીમતી અંકિતા પરમાર, કંપની સેક્રેટરી	૦૭૯-૨૩૮૭૭૨૨૩૦

૯.૫ નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી કોણ છે ? :

ક્રમ નંબર : ૯.૬	
જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી ધ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે તેની માહિતી અલગ રીતે નીચેના નમૂનામાં આપો.	
જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	પ્રવાસન નિગમને લગતાં વહીવટી અને નાણાંકીય નિર્ણયો.
માર્ગદર્શક સૂચન/દિશા નિર્દેશ જો કોઈ હોય તો	સત્તા સોંપણીના નિયમો તથા નિયામક મંડળના નિર્ણયો મુજબ
અમલની પ્રક્રિયા	શાખાના વડાઓ તથા પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્રો/હોટલોના મેનેજરો દ્વારા
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો	મુદ્દા નં.૯.૪ માં દર્શાવ્યા મુજબ
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની	ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લી., બ્લોક નં.૧૬-૧૭, ચોથા માળે, ઉદ્યોગ ભવન,

માહિતી	ગાંધીનગર તેમજ મુદ્દા નં.૯.૪ માં દર્શાવ્યા મુજબ
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો, કયાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી.	<u>પ્રથમ અપીલ :</u> અરજદાર દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતી અંગે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી તરફથી આપવામાં આવેલ જવાબ/પ્રત્યુત્તરથી અરજદાર અસંતોષ હોય અથવા અરજી પ્રાપ્ત થયાની તારીખથી ૩૦ (ત્રીસ) દિવસની અંદર માહિતી પ્રાપ્ત ન થઈ હોય, તો અરજદાર સંબંધિત શાખાના પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ કરી શકશે. અપીલમાં અપીલ કરવાના કારણોનો સ્પષ્ટ ઉલ્લેખ તેમજ સંક્ષિપ્ત તર્ક રજૂ કરી શકાય છે. <u>બીજી અપીલ:</u> પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી દ્વારા પ્રથમ અપીલનો નિર્ણય સામાન્ય રીતે ૩૦ (ત્રીસ) દિવસની અંદર અથવા વિશેષ કારણોસર વધુમાં વધુ ૪૫ (પિસ્તાળીસ) દિવસની અંદર આપવામાં આવે છે. સમયમર્યાદામાં કોઈ નિર્ણય પ્રાપ્ત ન થાય અથવા પ્રાપ્ત થયેલ નિર્ણયથી અરજદાર અસંતોષ હોય, તો નિર્ણયની તારીખથી ૯૦ (નેવું) દિવસની અંદર અપીલના સ્પષ્ટ કારણો દર્શાવી રાજ્ય માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, બ્લોક નં. ૧, બીજો માળ, સેક્ટર-૧૦A, ગાંધીનગર સમક્ષ બીજી અપીલ કરી શકાય છે.



કલમ(૪)(૧)(ખ)-મુદ્દા નં.(૧૦)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા
(ડીરેક્ટરી)

૧૦.૧ નીચેના નમૂનામાં જિલ્લાવાર માહિતી આપી

(અ) વડી કચેરી

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમલિ.,બ્લોક નં.૧૬-૧૭, ચોથા માળે,ઉદ્યોગ ભવન,સેક્ટર-૧૧,ગાંધીનગર.
(૨) ફોન નંબર : ૦૭૯ - ૨૩૯૭૭૨૧૯/૨૨૯
(૩) ઈ-મેઇલ : info@gujarattourism.com

ક્રમ	નામ અને હોદ્દો
૧	શ્રી પ્રભુ જોશી, IAS, મેનેજીંગ ડિરેક્ટર
૨	શ્રી કે.એસ.ઝાલા, GAS, જોઇન્ટ મેનેજીંગ ડિરેક્ટર(પ્રતિનિયુક્તિ)
૩	શ્રી એસ. એમ. રાવલ, ચીફ એન્જિનિયર(પુન:નિમણુંક)
૪	શ્રી આર. જે. જાડેજા, OSD-COT(પ્રતિનિયુક્તિ)
૫	શ્રી એચ. એમ. સોલંકી, OSD-TCGL(પ્રતિનિયુક્તિ)
૬	શ્રી ચેતન કે. મિસણ, GAS, જનરલ મેનેજર(પ્રતિનિયુક્તિ)
૭	શ્રી આર.એમ.સંગાડા, જનરલ મેનેજર (નાણાં) (પ્રતિનિયુક્તિ)
૮	શ્રીમતી અંકિતા પરમાર, કંપની સેક્રેટરી
૯	શ્રી રાજપાલસિંહ યાવડા આસી. જનરલ મેનેજર- લેન્ડ એન્ડ લીગલ(પ્રતિનિયુક્તિ)
૧૦	શ્રી વિષ્ણુ બી. ચૌધરી, આઇસીટી અધિકારી(પ્રતિનિયુક્તિ)
૧૧	શ્રી એસ. આર. પ્રજાપતિ, સહાયક નોડલ અધિકારી(પુન: નિમણુંક)
૧૨	શ્રી અજીત જોષી, મેનેજર પ્રોજેક્ટ
૧૩	શ્રી હિરેન્દ્રસિંહ ડાભી, આસી. જનરલ મેનેજર-માર્કેટીંગ અને પ્રમોશન
૧૪	કુ. રિધ્ધી વ્યાસ, ડે. મેનેજર વહીવટ અને મહેકમ

૧૫	કુ. વિરલ ડાભી, ડે. મેનેજર નાણાં
૧૬	શ્રી રવિ ખરચરીયા, ડે. મેનેજર નાણાં
૧૭	શ્રી હર્ષ પટેલ, ડે. એન્જીનીયર
૧૮	શ્રી વિશાલ ધામેલીયા, ડે. એન્જીનીયર
૧૯	શ્રી કુલદીપ પાઘડાળ, ડે. એન્જીનીયર
૨૦	શ્રી કાર્તિક આર મકવાણા, સીનીયર વહીવટી મદદનીશ
૨૧	શ્રી રાજેન્દ્રસિંહ રાઠોડ, સીનીયર વહીવટી મદદનીશ
૨૨	સુ. શ્રી. આર્ષિકા આર. દસાડીયા, સીનીયર વહીવટી મદદનીશ
૨૩	શ્રી ભાવિન વાચ. ખગ્રામ, સીનીયર હિસાબી મદદનીશ
૨૪	શ્રી હમીદ એફ વ્હોરા, સીનીયર હિસાબી મદદનીશ
૨૫	શ્રી સતિષચન્દ્ર નિમાવત, સીનીયર હિસાબી મદદનીશ
૨૬	શ્રી ભાસ્કર ચંદ્રકાંતભાઈ મારૂ, હિસાબી મદદનીશ
૨૭	શ્રી એસ.આર.બહુગુણા, ડ્રાઇવર
૨૮	શ્રી આર. બી. વસાવા, પટ્ટાવાળા
૨૯	શ્રી એમ. એમ. પરમાર, રોજમદાર
૩૦	શ્રી ડી. સી. સોલંકી, રોજમદાર

(બ) પ્રવાસી માહિતી કેન્દ્રો :

• અમદાવાદ

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., એચ.કે.હાઉસ, આશ્રમરોડ, અમદાવાદ.
- (૨) ફોન નંબર : ૦૭૯ -૨૬૫૭૮૦૪૪/૨૬૫૭૮૦૪૬/૨૬૫૮૯૧૭૨
- (૩) મોબાઇલ નં. : +૯૧ ૯૭૨૭૭૨૩૯૨૮
- (૪) ઈ-મેઇલ : tibahd@gujarattourism.com

૧	શ્રી નૈનેશ દત્તા	રોજમદાર
---	------------------	---------

• સુરત

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ. અઠવા લાઇન, જિલ્લા સેવ સદન, સુરત
(૨) ફોન નંબર : ૦૨૬૧-૨૬૫૨૨૬૬
(૩) મોબાઇલ નં. : +૯૧ ૯૭૨૭૭૨૩૯૫૪
(૪) ઈ-મેઇલ : tibsurat@gujarattourism.com

૧	શ્રી સી. ડી. પટેલ	રોજમદાર
---	-------------------	---------

• વડોદરા

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ. નર્મદા ભવન, સી બ્લોક, વડોદરા
(૨) મોબાઇલ નં. : +૯૧ ૯૫૩૭૬૧૫૫૫૫
(૪) ઈ-મેઇલ : tibbaroda@gujarattourism.com

૧	શ્રી એસ. એસ. વરિયા	રોજમદાર
---	--------------------	---------

(ક) હોટેલ્સ એન્ડ કાફેટેરીયા :

• નારાયણ સરોવર

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., નારાયણ સરોવર, કચ્છ
(૨) મોબાઇલ નંબર : +૯૧ ૯૫૩૭૪૮૫૫૫૫

૧	શ્રી એમ. બી. ઘોબી	રોજમદાર
---	-------------------	---------

• દ્વારકા

- (૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., તોરણ અતિથિગૃહ, દ્વારકા, જી.જામનગર
(૨) મોબાઇલ નંબર : +૯૧ ૯૫૩૭૪૮૫૫૫૫

૧	શ્રી જી. એન. અસ્વાર	રોજમદાર
૨	શ્રી કે. એ. મેર	રોજમદાર
૩	શ્રી બી.કે. નાયાણી	રોજમદાર
૪	શ્રી એમ. કે. ચાવડા	રોજમદાર
૫	શ્રી પી. એમ. ભરડા	રોજમદાર

• સાપુતારા

(૧) સરનામું : ગુજરાત પ્રવાસન નિગમ લિ., સાપુતારા.

(૨) મોબાઇલ નંબર : +૯૧ ૯૫૩૭૩૧૫૫૫૫/૯૫૩૭૩૨૫૫૫૫

૧	શ્રી પી. આર. પટેલ	હાઉસકીપીંગ એટેન્ડન્ટ
૨	શ્રી આર.બી.તડવી	ચોકીદાર કમ હમાલ
૩	શ્રી પી.પી.પટેલ	રોજમદાર

પ્રકરણ-૧૧(નિયમ સંગ્રહ-૧૦)

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત
દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણું એપ્રિલ-૨૦૨૬
૧૧.૧ નીચેના નમૂનામાં માહિતી આપી.

ક્રમ નં	નામ	હોદ્દો	માસિક મહેનતા ણું	વળતર/ વળતર ભથ્થુ	વિનિયમમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણું નક્કી કરવાની કાર્યપધ્ધતિ
૧	શ્રી પ્રભવ જોષી	મેનેજીંગ ડાયરેક્ટર	૧૫૮૦૪૪	૩૬૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨	શ્રી કે એસ ઝાલા	જોઇન્ટ મેનેજીંગ ડાયરેક્ટર	૨૩૮૦૫૨	૩૬૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩	શ્રી સી કે મિસન	જનરલ મેનેજર (એડમીન)	૧૩૦૭૬૨	૩૬૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૪	શ્રી એચ.એમ સોલંકી	ઓફિસર સ્પે.ડ્યુટી	૧૨૦૪૯૨	૩૬૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૫	શ્રી આર એમ સંગાડા	જનરલ મેનેજર (નાણાં)	૧૭૭૧૭૨	૩૬૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૬	શ્રી એન એન પટેલ	જનરલ મેનેજર (પ્રોજેક્ટ)	૧૪૯૫૬૪	૩૬૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૭	શ્રી ઇશ્વરભાઈ કે. પટેલ	ઓફિસર સ્પે.ડ્યુટી	૧૬૮૩૭૨	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૮	શ્રી રાજપાલસિંહ ચાવડા	આસીસ્ટન્ટ જનરલ મેનેજર	૯૭૦૦૨	૩૬૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૯	સુ શ્રી આશીયાનાબાનું એસ શેખ	ડેપ્યુટી મેનેજર	૭૦૨૪૮	૩૬૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૦	શ્રી હમીદ વોરા	સીની.મદદનીશ હિસાબ	૭૫૩૯૪	૩૬૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૧	શ્રી ભાવીન ખગ્ગામ	સીની.મદદનીશ હિસાબ	૭૫૩૯૪	૩૬૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૨	શ્રી સતિષચંદ્ર નિમાવત	સીની.મદદનીશ હિસાબ	૬૬૧૦૬	૩૬૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૩	શ્રી ભાસ્કર.સી.મારુ	મદદનીશ હિસાબ	૪૭૭૭૮	૩૬૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૪	શ્રી આર.બી.તડવી	ચોકીદાર	૬૪૧૦૨	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૫	શ્રી બી.બી.પરમાર	યુનિટ સુપરવાઇઝર	૮૨૩૪૭	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૬	શ્રી પી.પી.પટેલ	રોજમદાર	૫૬૩૬૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૭	શ્રી રવિચંદ્ર બી. વસાવા	પટાવાળા	૫૯૨૫૩	૧૩૫	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૮	શ્રી પી.આર.પટેલ	લીનન કીપર	૫૯૮૩૬	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૧૯	શ્રી સી.ડી પટેલ	માળી	૬૪૯૧૪	૧૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૦	શ્રી મેરામણ કરશન ચાવડા	રોજમદાર	૫૬૩૬૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૧	શ્રી પી. એમ. ભરડા	માળી	૬૬૨૦૨	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૨	શ્રી જે. એન. અસ્વાર	રોજમદાર	૫૯૧૬૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૩	શ્રી બી. કે. નાયાણી	રોજમદાર	૫૬૩૬૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ

૨૪	શ્રી કે. એ. મેર	રોજમદાર	૫૬૩૬૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૫	શ્રી એમ. એમ. પરમાર	રોજમદાર	૫૬૫૦૦	૧૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૬	શ્રી એસ. આર. બહુગુણ	ડ્રાઈવર	૭૨૭૩૬	૨૨૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૭	શ્રી ડી. સી. સોલંકી	રોજમદાર	૬૪૮૭૦	૧૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૮	શ્રી એન. આર. દત્તા	રોજમદાર	૬૪૮૦૦	૧૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૨૯	શ્રી સમીર એમ રાવલ	ચીફ એન્જી.	૮૭૩૩૮		રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩૦	શ્રી એસ.આર પ્રજાપતિ	મદદનીશ નોડલ ઓફિસર	૨૮૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩૧	શ્રી એસ.આર ગીનોયા	નોડલ ઓફિસર	૮૦૦૦૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩૨	શ્રી સુરેશ એસ. વરિયા	રોજમદાર	૬૨૧૦૦	૧૪૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩૩	શ્રી કાર્તિક આર. મકવાણા	સીની. એડમીન. આસિસ્ટન્ટ	૭૫૩૮૪	૩૬૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩૪	શ્રી રાજેન્દ્રસિંહ રાઠોડ	સીની. એડમીન. આસિસ્ટન્ટ	૭૫૩૮૪	૩૬૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩૫	શ્રીમતિ આર્ધિકા દસાડીયા	સીની. એડમીન. આસિસ્ટન્ટ	૭૫૩૮૪	૩૬૦	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ
૩૬	શ્રી મુકેશ બી. ધોબી	રોજમદાર	૫૯૧૬૦	-	રાજ્ય સરકારના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબ



પ્રકરણ-૧૨ (નિયમસંગ્રહ-૧૧)

પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર

તમામ યોજનાઓ સૂચિત ખર્ચ અને કરેલ ચુકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો
વિકાસ, નિર્માણ અને તકનીકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેર તંત્ર માટે

૧૨.૧ જુદી જુદી યોજનાઓ અન્વયે જુદી જુદી પ્રવૃત્તિઓ માટે અંદાજપત્રની વિગતોની માહિતી.

વર્ષ: ૨૦૨૫-૨૬

(રકમ રૂ. કરોડમાં)

અ. નં.	યોજનાનું નામ/સદર	પ્રવૃત્તિ	પ્રવૃત્તિ શરૂ કર્યાની તારીખ	પ્રવૃત્તિના અંતની અંદાજીત તારીખ	સૂચિત રકમ (મૂળ અંદાજો)	સુધારેલ અંદાજો	છુટી કરેલ રકમ	થયેલ ખર્ચ	કાર્યની ગુણવત્તા માટે સંપૂર્ણપણે કામગીરી માટે જવાબદાર અધિકારી
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦
૧.	સંકલિત પ્રવાસન સ્થળ વ્યવસ્થાપન	રાજ્યમાં તેમજ રાજ્ય બહાર પ્રવાસીઓને રાજ્યના પ્રવાસન અંગેની માહિતી મળી રહે તે માટે પ્રવાસન માહિતી કેન્દ્રો ઉભા કરવામાં આવે છે. તેમજ નિગમ હસ્તકના વિહારધામોનું	વર્ષ ૧૯૮૯	પ્રવાસીઓને જુદા જુદા પ્રકારનું સાહિત્ય તેમજ જુદી જુદી પ્રવાસી	૭૪.૫૦	૬૫.૮૦	૬૫.૮૦	૬૫.૮૦	ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (COT) અને જનરલ મેનેજર (કોમર્શિયલ)

		બુકીંગ તથા આયોજીત પ્રવાસનું બુકીંગ કરવામાં આવે છે. તેમજ રાજ્યમાં ઉભા કરાયેલ પ્રવાસી સ્થળોના ઓપરેશન અને મેઇન્ટેનન્સની ચુકવણી કરવામાં આવે છે.		માહિતી પુરી પાડવામાં આવે છે. આ કામગીરી દર વર્ષે ચાલુ જ રહે છે.					
૨.	જાહેર ખબર અને પ્રચાર	રાજ્યમાં આવેલા પ્રવાસન સ્થળો અંગેની માહિતી પ્રવાસીઓને પુરી પાડવા માટે જરૂરી ફોડિરો, પોસ્ટરો, લીફ્લેટ, બુક વગેરે તૈયાર કરવા ઓડીઓ વિડીઓ ધ્વારા પ્રવાસન માહિતી તૈયાર કરવી તેમજ જુદા જુદા સામયિકો, વર્તમાનપત્રો, ટીવી ચેનલો ધ્વારા પ્રવાસનની જાહેરાત કરવી.	સને ૧૯૮૭	પ્રવાસીઓને ફોલ્ડરો, પોસ્ટરો, બુક્લેટ તેમજ ઓડીયો અને વીડીયો ધ્વારા પ્રવાસન માહિતી પુરી પાડવામાં આવે છે.	૧૦૫.૦૦	૧૦૫.૦૦	૧૦૫.૦૦	૧૦૫.૦૦	જોઇન્ટ મેનેજીંગ ડિરેક્ટર
૩.	પ્રદર્શન અને સેમિનાર	રાજ્યમાં અને રાજ્ય બહાર ભરાતા પ્રદર્શનોમાં ભાગ લઈ રાજ્યની પ્રવાસન અંગેની માહિતી ઓડીયો વિડીયો ધ્વારા પુરી પાડવી તેમજ પ્રવાસન અંગેના સેમીનાર અને	સને ૧૯૯૦	આ એક ઓનગોઈંગ સ્કીમ હોઈ તેમાં જુદા જુદા સ્થળોએ ભરાતા	૨૦.૦૦	૨૦.૦૦	૨૦.૦૦	૨૦.૦૦	જોઇન્ટ મેનેજીંગ ડિરેક્ટર

		વર્કશોપમાં ભાગ લઈ પ્રવાસન પ્રવૃત્તિની માહિતી પુરી પાડવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.		પ્રદર્શનો તેમજ સેમીનારમાં ભાગ લેવામાં આવે છે.					
૪.	મેળા અને ઉત્સવો	રાજ્યમાં અને રાજ્ય બહાર ભરાતા મેળાઓમાં ભાગ લઈ પ્રવાસીઓને પ્રવાસન અંગેની માહિતી પુરી પાડવી તથા રાજ્યમાં ભરાતા મેળાઓમાં પ્રવાસીઓ માટે આવાસ, ભોજન વગેરે સવલતો પુરી પાડવી.	સને ૧૯૮૬	આ એક ઓનગોઈંગ સ્કીમ હોઈ તેમાં જુદા જુદા સ્થળોએ ભરાતા મેળા તેમજ ઉત્સવોમાં ભાગ લેવામાં આવે છે તેમજ નવરાત્રિ અને પતંગ મહોત્સવ જેવા મોટા ઉત્સવો યોજવામાં આવે છે.	૧૦૩.૫૦	૧૦૩.૫૦	૧૦૩.૫૦	૧૦૩.૫૦	જોઈન્ટ મેનેજીંગ ડિરેક્ટર

૫.	માહિતી અને પ્રાદ્યોગિકરણ	અગત્યના સ્થળોએ ડીઝીટલ ટુરીસ્ટ ગાઈડની સેવા પ્રવાસનને લગતી વેબસાઈડ, ઈન્ટરનેટ, ઈમેલ વગેરેને આધુનિક કરવા તેમજ તેની મરામત કરવી.	સને ૧૯૯૬	પ્રવાસન અંગેની માહિતી ઈમેલ, ઈન્ટરનેટ, વેબસાઈડ દ્વારા પ્રવાસીઓને પુરી પાડવામાં આવે છે તદ્દ ઉપરાંત દરેક કચેરીમાં કોમ્પ્યુટરો આપવામાં આવેલ છે અને તેઓને ઓનલાઈન થી જોડવામાં આવી રહેલ છે.	૫.૦૦	૫.૦૦	૫.૦૦	૫.૦૦	ICT અધિકારી
૬.	રોકાણને પ્રોત્સાહન	રાજ્ય સરકારે જાહેર કરેલ પ્રવાસન નીતિ ૨૦૧૫-૨૦૨૦	સને ૧૯૯૯	રાજ્યમાં આવતા	૧૫૭.૦૦	૧૧૭.૭૫	૧૧૭.૭૫	૧૧૭.૭૫	ખાસ ફરજ પરના

		તથા ૨૦૨૧-૨૦૨૫નું સફળતાપૂર્વક અને અસરકારક કામગીરી કરાવવા તેમજ પ્રવાસન નીતિ અંતર્ગત મળવાપાત્ર કેપિટલ/વ્યાજ સબસિડીની ચુકવણી તેમજ તેને લગતી આનુષંગિક કામગીરી હાથ ધરવી.		પ્રવાસન અંગેના પરિયોજનાના રોકાણ માટે રોકાણકારોને જરૂરી માહિતી તેમજ જુદા જુદા પ્રકારની સરકારી નિયમો અનુસાર મદદ કરવામાં આવે છે.					અધિકારી (COT)
૭.	બુધ્ધિ કૌશલ્ય અને સાહસીકતા	રાજ્યમાં યુવાનોને પ્રવાસન અંગેની તાલીમ પ્રવાસનના વિકાસમાં સહભાગી બનાવવા રોજગારી પુરી પાડવા, જરૂરી પ્રવાસન તાલીમ વર્ગો નામાંકિત સંસ્થાના સહયોગથી ચલવામાં આવે છે.	૧૯૯૬	રાજ્યના યુવાનોને પ્રવાસન અંગેની તાલીમ આપીને રોજગારી આપવામાં	૧૨.૫૦	૧૦.૦૦	૧૦.૦૦	૧૦.૦૦	ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (TCGL)

				મદદ કરવામાં આવે છે.					
૮.	સંકલિત સ્થળોનો વિકાસ	રાજ્યમાં આવેલા અગત્યના પ્રવાસન સ્થળો ખાતે આંતરમાળખાકીય અને પ્રવાસન સુવિધા ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવે છે. જેમાં રોડ બનાવવો, પીવાનું ચોખ્ખુ પાણી, વિશ્રામ માટેની જગ્યા, બાહ્ય વિજળીકરણ, મોટા ચાર રસ્તાઓ ઉપર સર્કલો ઉભા કરાવવા, ગટર વ્યવસ્થા, સાઈનેજીસ, જાહેર શૌચાલય તથા પ્રવાસનને લગતી સુવિધા ઉભી કરવામાં આવે છે. આ સ્થળોનો સર્વાંગી વિકાસ થાય એ રીતે કામગીરી હાથ ધરવામાં આવી રહેલ છે.	૨૦૦૭	રાજ્યમાં આવેલા અગત્યના પ્રવાસન સ્થળોએ આંતરમાળ ખાકીય સુવિધાની કામગીરી દર વર્ષે સતત હાથ ધરવામાં આવે છે.	૧૪૨૮. ૬૦	૫૦૦. ૧૫	૫૦૦.૧૫	૫૦૦. ૧૫	જનરલ મેનેજર (પ્રોજેક્ટ)
૯.	Scheme for Special Assistance to States for Capital Investment	ભારત સરકાર દ્વારા રાજ્યોને પ્રવાસનને લગતી આંતરમાળખાકીય સુવિધાઓ માટે ખાસ સહાય	૨૦૨૪- ૨૫	આ યોજના પ્રવાસન વિકાસ માટે હોઇ સતત	૫૧.૩૬	૫૧.૩૬	૦.૦૦	૦.૦૦	જનરલ મેનેજર (પ્રોજેક્ટ)

				ચાલુ જ રહે છે.					
૧૦.	નીશ ટુરીઝમ	આ યોજના અંતર્ગત સિનેમેટીક ટુરીઝમ,મેડીકલ અને વેલનેસ ટુરીઝમ, એડવેન્ચર ટુરીઝમ, રૂરલ, સ્પોર્ટ્સ, આર્ટ, ક્રાફ્ટ વગેરેના પ્રમોશન માટેની પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવામાં આવે છે.	૨૦૧૩-૧૪	આ યોજના પ્રવાસન પ્રવૃત્તિઓના ઉત્તેજન માટે હોઇ સતત ચાલુ જ રહે છે.	૩૪.૦૦	૩૪.૦૦	૩૪.૦૦	૩૪.૦૦	જોઇન્ટ મેનેજીંગ ડિરેક્ટર
૧૧.	ભારત સરકારના મંજૂર થયેલ પ્રોજેક્ટ-રાજ્યનો ફાળો	કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવતી પરિયોજના અન્વયે કેટલાંક કામો કેન્દ્ર સરકારની ગાઇડલાઇનમાં ન હોઇ તેવા કામો માટે રાજ્યના ફાળાનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.	૨૦૦૬	આ યોજના પ્રવાસન વિકાસ માટે હોઇ સતત ચાલુ જ રહે છે.	૦.૦૧	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	જનરલ મેનેજર (પ્રોજેક્ટ)

૧૬.૧ વીજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ વીવધ માહિતીની વિગતો.

રાજ્યમાં આવેલ મહત્વના પ્રવાસનના સ્થળો, પ્રવાસન સરકીટો, મહત્વના મેળા-ઉત્સવો વિગેરે બાબતોને આવરી લેતા-બ્રોશર-લલટરેયર નિગમ ધ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ જેની વિગત નીચે મુજબ છે.

1. ગુજરાત પોકેટ મેપ
2. ગુજરાત બીગ મેપ
3. અમદાવાદ સિટી મેપ
4. વડોદરા સિટી મેપ
5. રાજકોટ પોકેટ મેપ
6. સુરત પોકેટ મેપ
7. કચ્છ પોકેટ મેપ
8. પાટણ પોકેટ મેપ
9. સિદ્ધપુર પોકેટ મેપ
10. વડનગર પોકેટ મેપ
11. પોલો અંગ્રેજી બ્રોશર
12. પોલો ગુજરાતી બ્રોશર
13. થોલ અંગ્રેજી બ્રોશર
14. થોલ ગુજરાતી બ્રોશર
15. હિંગોળગઢ અંગ્રેજી બ્રોશર
16. હિંગોળગઢ ગુજરાતી બ્રોશર
17. છારીઢંઢ અંગ્રેજી બ્રોશર
18. છારીઢંઢ ગુજરાતી બ્રોશર
19. સાપુતારા અંગ્રેજી બ્રોશર
20. સાપુતારા ગુજરાતી બ્રોશર
21. સ્ટેચ્યુ ઓફ યુનિટી અંગ્રેજી બ્રોશર
22. સ્ટેચ્યુ ઓફ યુનિટી ગુજરાતી બ્રોશર
23. પાટણ રાણકી કી વાવ

24. મોઢેરા સુર્ય મંદિર
25. કચ્છ અંગ્રેજી બ્રોશર
26. કચ્છ ગુજરાતી બ્રોશર
27. લીટલ રણ ઓફ કચ્છ
28. બાલાસિનોર મ્યુઝિયમ
29. કચ્છ ઓફ રોયલ
30. ગુજરાતમાં ગોલ્ડ
31. વેલનેસ અને મેડિકલ ટુરિઝમ
32. સીનેમેટિક બ્રોશર
33. સિદ્ધપુર હેરિટેજ બુક
34. પાટણ હેરિટેજ બુક
35. ફ્લેવર ઓફ ગુજરાત
36. લખપત હેરિટેજ વોક
37. જુનાગઢ હેરિટેજ વોક
38. વડોદરા હેરિટેજ વોક
39. સોમનાથ બ્રોશર
40. જુનાગઢ બ્રોશર
41. ગીર બ્રોશર
42. ચાંપાનેર બ્રોશર
43. ધોળાવીરા બ્રોશર
44. અંબાજી બ્રોશર
45. સુરત બ્રોશર
46. રાજકોટ બ્રોશર
47. વડોદરા બ્રોશર
48. દ્વારકા બ્રોશર
49. ગાંધીનગર બ્રોશર
50. ૫૦ ગોલ્ડન ડેસ્ટિનેશન (કોફી ટેબલ બુક)
51. અનંત અનાદિ વડનગર (ગુજરાતી, હિન્દી & અંગ્રેજી)
52. આર્ટ & ક્રાફ્ટ બુક

53. કચ્છનું સફેદ રણ
54. ગીર સિંહ બુક
55. વાઈલ્ડ ગુજરાત બુક
56. Explore Gujarat
57. Experience that Transcend time
58. A Treasure trove of Memories awaits you
59. Tradition and Action
60. Glorius Gujarat English
61. Glorius Gujarat Hindi
62. Fair & Festival
63. Women Craft Gifting